

Generelle betingelser ved leie av Heggedal Hovedgård (inngår i alle leieavtaler)

Disse betingelsene gjelder for alle avtaler, arrangementer, leveranser og utleie knyttet til Heggedal Hovedgård, med mindre annet er skriftlig avtalt. Hensikten med betingelsene er å gi trygghet i leieforholdet, både for leietaker og utleier.

1. Tilbud og avtale

Alle tilbud gis skriftlig og baseres på informasjon fra kunden om antall personer, dato, tidspunkt, sted, innhold, utstyr og øvrige behov. Et tilbud er først bindende når det er skriftlig bekreftet av begge parter. Eventuelle kostnader til transport, parkering, bompenger, overnatting, eksterne leverandører eller andre tillegg faktureres etter avtale eller faktiske kostnader.

2. Betaling

Med mindre annet er avtalt, betales 50 % ved bestilling og resterende beløp faktureres etter arrangementet med 10 dagers betalingsfrist. Kostnader til eksterne leverandører, billetter, reserverasjoner eller forskudd kan faktureres ved inngåelse av avtale. Ved forsinket betaling påløper forsinkelsesrente etter gjeldende lovverk.

3. Endringer

Endringer i antall, tidspunkt, innhold, sted, utstyr eller andre vesentlige forhold må meldes skriftlig så tidlig som mulig. Endringer er først gyldige når de er skriftlig bekreftet. Endringer kan medføre justering av pris. Endringer nærmere enn 14 dager før arrangementet gir normalt ikke rett til prisreduksjon.

4. Bestilling og avbestilling

Både bestilling og avbestilling må skje skriftlig. Ved bestilling av leie hvor prisen er høyere enn kr. 12.500 forfaller 50% ved bestilling. Med mindre annet er avtalt, gjelder følgende avbestillingsregel:

- Avbestilling senere enn 30 dager før arrangement: inntil 100 % av avtalt pris kan faktureres.

Kunden dekker i tillegg alltid kostnader som allerede er påløpt, inkludert planlegging, innkjøp, reserverasjoner og eksterne leverandører. Utleier vil imidlertid og alltid utvise alminnelig skjønn ved utmåling av eventuelt avbestillingsgebyr.

5. Ansvar, sikkerhet og forsikring

Kunden er ansvarlig for at deltakere opptre forsvarlig og følger gjeldende regler, instruksjoner og sikkerhetsanvisninger. Skader på personer, lokaler, utstyr eller materiell som skyldes

kunden eller kundens deltakere, vil belastes kunden. Kunden er også ansvarlig for nødvendige tillatelser ved bruk av uteområder, telt, utstyr eller annenmanns grunn.

All deltakelse skjer på eget ansvar. Kunden må selv sørge for at deltakere er egnet til å delta i det avtalte programmet og har nødvendige forsikringer.

6. Utstyr, levering og retur

Leid utstyr skal behandles forsvarlig og returneres til avtalt tid, rengjort og pakket slik det ble levert. Service, dekketøy og annet utstyr skal grovrengjøres, sorteres og pakkes korrekt. Mangler, skader, brekkasje eller ekstra rengjøring belastes kunden.

7. Force majeure

Ved hendelser utenfor Heggedal Hovedgårds kontroll, som sykdom, ulykker, brann, streik, ekstreme værforhold, naturkatastrofer, krig, terror eller andre uforutsette forhold, kan avtalen helt eller delvis kanselleres uten erstatningsansvar.

8. Foto, film og markedsføring

Med mindre annet er skriftlig avtalt, kan bilder, film og lydopptak fra arrangementet brukes vederlagsfritt i markedsføring. Kunden kan reservere seg skriftlig mot dette før arrangementet.

9. Utsjekk – etter arrangement

Et gjennomført arrangement er ikke avsluttet før utleier og leietaker har bekreftet OK tilstand ved gjennomgang av lokalene, utstyr, innredning og at vinduer er lukket etc. Eventuelt oppmøte for å rette opp feil og mangler belastes alltid med kr. 5000.-. I tillegg kommer arbeidet med selve utbedringen. En kostnad som det er veldig enkelt å unngå.

10. Tvister

Eventuelle tvister søkes løst i minnelighet. Dersom dette ikke lykkes, vedtas Asker og Bærum tingrett som rett verneting.

11. Sted, dato, signatur

Sted:

Dato:

For leietaker

.....

For utleier

.....